

Die Kirchengemeinde Saar-Leuktal Maria Königin
sucht zum 01.06.2025 unbefristet

***ein*e Pfarrsekretär*in (m/w/d) mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang
von 18,00 Stunden***

Die Aufgabenstellung erfordert neben einer abgeschlossenen kaufmännischen oder vergleichbaren Ausbildung gute EDV-Kenntnisse (Microsoft M 365, Internet etc.). Neben der fachlichen Befähigung wird absolute Diskretion und Vertrauenswürdigkeit sowie eine dem kirchlichen Dienst entsprechende persönliche Eignung erwartet. Dem Arbeitsverhältnis liegen die Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) für das Bistum Trier zugrunde.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten Ihre vollständigen Unterlagen per Mail bis zum
15.03.2025 zusammengefasst in einer PDF-Datei an:

pfarrei-saar-leuktal@bistum-trier.de

Oder per Post an:

**Kirchengemeinde Saar-Leuktal Maria Königin
Hauptstr. 66
54455 Serrig**